

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 17.06.2024r.

Dyrektor Wyszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
ul.Geodetów 45
07-200 Wyszów

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:
KASJER
W WYSZKOWSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI**

- 1. Nazwa stanowiska: kasjer**
- 2. Komórka organizacyjna: WOSiR – pływalnia**
- 3. Wymiar etatu: 1 etat**

4. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

- a) wykształcenie: min. średnie,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) kwalifikacje kasjera,
- h) posiadanie sprawności organizacyjnej (potwierdzone w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej).

5. Wymagania dodatkowe

- samodzielność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, informacyjne,
- umiejętność pracy z klientem,
- zdecydowanie w działaniu,
- dyspozycyjność, punktualność, wysoka kultura osobista,
- znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, finansach publicznych, podatku od towarów i usług, o rachunkowości,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

6. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będą w szczególności :

1. Przestrzeganie wszelkich regulacji prawnych obowiązujących w WOSiR.
2. Obsługa klientów korzystających z usług pływalni- przyjmowanie wpłat i wystawianie paragonów z kasy fiskalnej
3. Sporządzanie pełnej dokumentacji obrotów kasowych po zakończeniu zmiany.
4. Fakturowanie sprzedaży usług.
5. Udzielanie informacji w zakresie istniejącego cennika, sposobu korzystania z kart czytnikowych, uprzejmość wobec klientów pływalni.
6. Prowadzenie kontrolek grupowych wejść na Pływalnię według poleceń przełożonych.
7. Prowadzenie na bieżąco kontrolek ilości czynnych, niesprawnych, zagubionych oraz skradzionych kart zbliżeniowych.
8. Zakaz przekazywania posiadanych informacji osobom postronnym.
9. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.

7. Wymagane dokumenty:

- a) podpisane własnoręcznie: życiorys – CV oraz list motywacyjny,
- b) podpisany własnoręcznie i bieżącą datą oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby

- ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z klauzulą informacyjną dla procesu rekrutacji),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
 - d) podpisane własnoręcznie i bieżącą datą : oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) podpisane własnoręcznie i bieżącą datą oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zawartych w załączonych dokumentach – w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne,
 - f) podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
 - g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dyrektor WOSiR informuje, że w maju 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Warunki pracy :

1. Praca w wymiarze 1 etatu, średnio 40 godzin tygodniowo
2. Praca zmianowa w godzinach 6-14 i 14-22, w niedzielę i święta 7-15 i 14-22
3. Miejsce pracy :
 - praca biurowa w budynku pływalni WOSiR. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
4. Stanowisko pracy :
 - stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego(powyżej 4 godzin na dobę), obsługą urządzeń biurowych i kasy fiskalnej.
5. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021,poz.1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników WOSiR.

9. Termin i sposób składania dokumentów

Wymagane dokumenty w formie papierowej należy składać do dnia **01.07.2024r. do godz. 14:00** w sekretariacie Wyszковского Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Tadeusza Kościuszki 54, 07-200 Wyszków lub pocztą na adres WOSiR z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **kasjer**”. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Inne informacje :

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej WOSiR w Wyszkanie oraz będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń WOSiR i stronie internetowej WOSiR www.wosir.pl do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.